

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Дошкольное образование

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	178	178
Итого	180	180

Программу практики составил:

доцент кафедры педагогики и психологии, доцент,
канд. пед. наук Ошкина А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

*

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование

Срок действия программы практики до «31» августа 2030 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и психология»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.)

1. Цель практики

Цель – формирование у студентов целостного представления об особенностях педагогического процесса в дошкольных образовательных организациях и получение первичных профессиональных умений.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Педагогика 1», «Детская психология 1».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Дошкольная педагогика 1».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Способ *(при наличии)*: –

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная)

4. Тип практики

Ознакомительная практика

5. Место проведения практики

Базой практики являются дошкольные образовательные учреждения АНО ДО «Планета детства «Лада» и муниципальные образовательные организации (с которыми заключены договоры), располагающие достаточной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами, способными выполнять обязанности наставников.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	Знать: источники финансирования в образовании
		Уметь: определять источники финансирования образовательной организации по плану ФХД
		Владеть: способами определения источников финансирования образовательной организации

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Знать: основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО); принципы отбора учебного содержания, соответствующие возрастным особенностям детей; современные педагогические технологии и методы, применяемые в дошкольном образовании; нормативные документы, регулирующие образовательный процесс в дошкольных учреждениях.
		Уметь: анализировать учебные программы и методические материалы для их соответствия требованиям ФГОС ДО; разрабатывать планы занятий и мероприятий, включающих различные формы обучения; адаптировать учебный материал к различным формам обучения (игровые занятия, проектная деятельность, экскурсии и др.); использовать современные образовательные технологии для повышения эффективности обучения.
		Владеть: навыками планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО; методами диагностики уровня развития детей для корректировки учебных программ; способностью к созданию интерактивного и развивающего учебного материала; умениями взаимодействия с детьми и родителями для достижения образовательных целей.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Знать: теоретические основы педагогических технологий и методов обучения.
		Уметь: оценивать эффективность выбранных методов и приемов обучения.
		Владеть: методикой применения современных педагогических

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		технологий (проектная деятельность, игровые методики, интегрированные занятия и т.п.); умения работы с информационными ресурсами и технологиями для создания обучающих материалов.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Подготовительный этап. Заключение договора	2	1	5	Договор
ИФ	Этап 2. Основной этап. Выполнение заданий программы практики на базах практики	2	177	45	Задания 1-5
ИФ	Этап 3. Заключительный этап. Итоговая конференция	2	1,8	50	Отчет
ПА		2	0,2	-	
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета
Итого:			180	100	

8. Образовательные технологии

Технология модульного обучения предполагает организацию процесса обучения для полного овладения содержанием образовательных программ в

различной последовательности, разном объеме и темпе через отдельные и независимые учебные задания с учетом индивидуальных интересов и возможностей субъектов образовательного процесса. Каждый студент со своим научным руководителем разрабатывает индивидуальный план прохождения практики, в котором отражается последовательность и сроки выполнения заданий практики.

Технология проблемного обучения – технология, в которой обеспечивается создание в сознании студентов под руководством преподавателя проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей.

Технология портфолио – технология, в которой с помощью всей системы дидактических форм, методов и средств осуществляется накопление и систематизация информации о результатах профессиональной деятельности студентов в ходе практики, которая используется для демонстрации, анализа и оценки образовательных результатов по окончании практики на итоговой конференции.

Информационные технологии в образовательной сфере – это аппаратно-программные средства, базирующиеся на использовании вычислительной техники, которые обеспечивают хранение и обработку образовательной информации, доставку ее обучаемому, интерактивное взаимодействие студента с преподавателем или педагогическим программным средством. Используются данные технологии для обработки результатов заданий практики, на стадии подготовки отчета по практике, на итоговой конференции.

9. Методические указания

Студент на установочной конференции знакомится с целью практики, заданиями на практику, регламентом посещения практики и ходом выполнения практики.

В образовательной организации, на которую студент распределен приказом университета, необходимо пройти охрану труда, ежедневно посещать базу практики и выполнять задания практики. В ходе практики студент получает своевременную помощь от руководителя от университета и руководителя-наставника от образовательной организации.

По ходу прохождения практики студент оформляет отчет по каждому заданию программы. Отчет по практике с выполненными заданиями должен быть сдан не позднее последней недели практики.

Отчет оформляется в соответствии со следующими техническими требованиями: шрифт Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см. Оформление таблиц допускается кегль – 12, межстрочный интервал – 1. Порог прохождения проверки на плагиат – 70%.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-9	Разноуровневое задание 1
ПК-1	Вопросы к зачету с оценкой №1-8 Разноуровневое задание 2-5

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание

(наименование оценочного средства)

В течение практики студенты изучают 4 вида групп разной направленности или 4 дошкольных образовательных организаций с разными правовыми формами, осуществляющих образование детей. В каждом из которых выполняют нижеперечисленные задания.

Разноуровневое задание №1: Знакомство с дошкольной образовательной организацией

Способ выполнения: беседа, наблюдение, изучение документации организации.

- Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:*
 - № ДОУ, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон;
 - Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные;
 - По каким образовательным и парциальным программам работает ДОУ? Почему? Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?
 - Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад.
 - Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?
- Педагоги и специалисты детского сада:*
 - Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты? Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.
 - Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?
- Связь детского сада с другими заинтересованными организациями:*
 - Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника;
 - Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?
- Историко-биографическая справка детского сада:*
 - С какого года функционирует сад (день рождения ДОУ)?
 - Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?
- Достижения детского сада:*

- Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ДООУ и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?
 - Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.
6. Любая другая информация по усмотрению руководителя ДООУ.
 7. Источники финансирования.

Форма отчетности:

1. Составление схемы «Модель управления дошкольной образовательной организацией»
2. Составление схемы «Социальное партнерство дошкольной образовательной организации»

Критерии оценки схемы:

отлично – схема полная, логично выстроенная
хорошо – схема неполная, логично выстроенная;
удовлетворительно – схема неполная, нарушена логика построения схемы;
неудовлетворительно – схема выстроена формально (частичная, не представлены взаимоотношения структурных частей).

Разноуровневое задание № 2: Профессия – воспитатель

Способ выполнения: наблюдение, изучение должностной инструкции воспитателя, квалификационной характеристики воспитателя, беседа.

Инструкция к выполнению:

1. Изучите документы, регламентирующие деятельность воспитателя.
2. Осуществите наблюдение за деятельностью воспитателя (в течении одной смены), зафиксируйте результаты наблюдения в форме фотозаписи.
3. Сделайте вывод о соответствии деятельности воспитателя положениям нормативных документов.

Форма отчетности:

1. Составление таблицы «Виды деятельности воспитателя»

Фотозапись деятельности воспитателя	Функции воспитателя согласно нормативным документам

Критерии оценки: полнота, правильность выделения трудовых функций и трудовых действий в нормативных документах, наличие логичного вывода.

- отлично – все критерии присутствуют полностью;
- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев, либо допущена ошибка в определении трудовых функций и трудовых действий;
- неудовлетворительно – таблица построена формально, с ошибками.

Разноуровневое задание № 3: Педагог-психолог (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог)

Способ выполнения: наблюдение, изучение должностной инструкции учителя-дефектолога, квалификационной характеристики, беседа.

Инструкция к выполнению:

1. Изучите документы, регламентирующие деятельность специалиста

2. Осуществите наблюдение за деятельностью специалиста (в течении одной смены), зафиксируйте результаты наблюдения в форме фотозаписи.
3. Сделайте вывод о соответствии деятельности специалиста положениям нормативных документов.

Форма отчетности:

1. Составление таблицы «Виды деятельности специалиста (_____)» (4б.)

Фотозапись деятельности педагога	Функции педагога согласно нормативным документам

Критерии оценки: полнота, правильность выделения трудовых функций и трудовых действий в нормативных документах, наличие логичного вывода.

- отлично – все критерии присутствуют полностью;
- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев, либо допущена ошибка в определении трудовых функций и трудовых действий;
- неудовлетворительно – таблица построена формально, с ошибками.

Разноуровневое задание № 4: Виды деятельности детей дошкольного возраста

Способ выполнения: наблюдение за деятельностью ребенка, заполнение таблицы, взаимодействие с ребенком и специалистами.

Инструкция к выполнению:

1. Выберите одного ребенка для наблюдения.
2. Осуществите наблюдение за ребенком в течении первой половины дня.
3. Занесите данные в таблицу.
4. Сделайте вывод о разнообразии детской деятельности, о предпочтениях ребенка (совместная/самостоятельная деятельность), о инициативности (инициатор деятельности ребенок/ взрослый), о продолжительности той или иной деятельности.

Форма отчетности:

1. Таблица «Хронометраж деятельности ребенка (Ф.И., возраст)» (4 б.)
2. Выводы по содержанию таблицы.

Критерии оценки: полнота, подробность, наличие вывода.

- отлично – все критерии присутствуют полностью;
- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев;
- неудовлетворительно – таблица построена формально, с ошибками.

Разноуровневое задание № 5: Содержание предметно-пространственной среды в группе для дошкольников.

Способ выполнения: наблюдение, беседа со специалистами.

Инструкция к выполнению:

1. Ознакомление со структурой помещения (наличие специализированных кабинетов).
2. Ознакомление со структурой групповой комнаты, предметами.
3. Составление таблицы.

Форма отчетности:

1. Таблица «Содержание предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации» - 4б.
2. Выводы об особенностях предметно-пространственной среды в зависимости от вида образовательной организации.

Критерии оценки: полнота, правильность выделения центров и их содержания, наличие логичного вывода

- отлично – все критерии присутствуют полностью;
- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев;
- неудовлетворительно – таблица построена формально, с ошибками и недочетами.

Разноуровневое задание. Выступление на итоговой конференции с отчетом.

Критерии оценивания выступления: полнота, логичность, использование презентации.

- отлично – все критерии присутствуют полностью;
- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев;
- неудовлетворительно – наличие доклада, студент не выступал.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Особенности организации деятельности дошкольной образовательной организации для дошкольников
2	Особенности деятельности воспитателя в группах общеразвивающей направленности
3	Особенности деятельности воспитателя в группах компенсирующей направленности
4	Особенности деятельности воспитателя в группах комбинированной направленности
5	Особенности деятельности учителя-дефектолога в дошкольных образовательных организациях
6	Особенности деятельности педагога-психолога в дошкольных образовательных организациях
7	Особенности деятельности инструктора по физическому воспитанию в дошкольных образовательных организациях
8	Особенности деятельности музыкального руководителя в дошкольных образовательных организациях
9	Особенности организации предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации
10	Особенности видов деятельности ребенка дошкольного возраста с нарушением интеллекта
11	Особенности видов деятельности ребенка дошкольного возраста с нарушением зрения
12	Особенности видов деятельности ребенка дошкольного возраста с нарушением слуха
13	Особенности видов деятельности ребенка дошкольного возраста с нарушением речи
14	Источники финансирования дошкольной образовательной организации

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»
		85- 100 баллов
		«хорошо»
		70-84 баллов
		«удовлетворительно»
		55-69 баллов
		«неудовлетворительно»
		До 55 баллов

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	О. Н. Анцыпирович	Основы методик дошкольного образования	учебное пособие	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Салчак, Б. В.	Проектирование детской предметно-пространственной среды дошкольной организации	учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «Лань»
3.	М. М. Борисова [и др.]	Воспитатель в дошкольных образовательных организациях: физическое воспитание дошкольников	учебное пособие	2020	ЭБС «Znanium.com»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Л. В. Коломийченко [и др.]	Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования	учебник	2013	ЭБС «IPRbooks»
2.	Кукушин В.С.	Введение в педагогическую деятельность	учебное пособие	2010	51
3.	В. И. Селиверстов, А. В. Кроткова, Л. Л. Головчиц	Специальная (коррекционная) дошкольная педагогика. Введение в специальность	учебное пособие	2015	ЭБС "IPRbooks"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standart	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-212)	Стол� двухместные ученические (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).
3.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных	Стол� ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютеры с выходом в сеть Интернет.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-211)	
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-202а)	Шкаф купе, шкаф корпусной, шкафы для документов, столы, компьютер, стул, стол овальный, МФУ, шкаф со стеклом.
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Стол, стулья, компьютеры.